

INDICE

1. SCOPO
2. CONDIZIONI DI LAVORO E DIRITTI UMANI
3. LAVORO MINORILE
4. DISCRIMINAZIONE
5. RETRIBUZIONE ED ORARIO DI LAVORO
6. ASSOCIAZIONE
7. SICUREZZA
8. AMBIENTE
9. ANTICORRUZIONE
10. ALCOL E DROGHE

1. Scopo

I nostri valori fondamentali sono stati sviluppati nell'ambito di un Codice Etico aziendale, redatto con lo scopo di fornire una chiara guida per tutti i collaboratori interni ed esterni, che si sono formalmente impegnati a sottoscriverlo e rispettarlo. L'etica, l'integrità e la trasparenza hanno da sempre rappresentato valori cardine imprescindibili delle politiche e dei comportamenti della Conceria Rinaldi S.r.l. con socio unico e tutta l'organizzazione ha imparato a progredire, a pensare e ad agire, pur nel rispetto delle culture e delle tradizioni locali, secondo principi etici e deontologici comuni ed universalmente riconosciuti.

2. Condizioni di lavoro e diritti umani

Lavoro obbligato

L'azienda non utilizza né sostiene il lavoro obbligato, questo si concretizza nell'impegno a:

- Rispetto dello statuto dei lavoratori e rispetto del contratto collettivo di categoria (CCNL)
- Presenza del contratto di lavoro firmato, archiviazione di documenti personali solo in copia ed astensione dal richiedere al personale al momento dell'assunzione di lasciare depositi in denaro

3. Lavoro minorile

L'azienda non utilizza né sostiene il lavoro minorile

4. Discriminazione

L'azienda si impegna al rispetto del CCNL e dello statuto dei lavoratori, garantendo che:

- Il trattamento dei lavoratori è coerente con mansione svolta, anzianità e competenze professionali
- All'atto dell'assunzione non viene effettuato nessun comportamento discriminatorio
- Ai lavoratori sono garantite pari opportunità formative a parità di livello di mansione svolta
- Le lavoratrici a parità di funzione svolta ricevono lo stesso salario, indennità e benefici pari a quelli degli uomini
- Le donne non sono discriminate in nessun caso, sia all'assunzione che durante l'attività lavorativa in ordine al diritto alla maternità
- Non sono messi in atto comportamenti offensivi o lesivi della dignità personale del lavoratore

L'azienda si è dotata di un regolamento interno, reso noto a tutto il personale, che fornisce indicazioni in merito alle norme comportamentali cui l'azienda ed il personale devono attenersi.

Il personale interno può effettuare segnalazioni in forma anonima attraverso l'utilizzo dell'apposita modulistica presente nelle bacheche aziendali.

5. Retribuzione ed orario di lavoro

L'azienda si impegna al rispetto del CCNL per quanto concerne l'orario di lavoro, inclusi gli straordinari che vengono retribuiti con una maggiorazione così come previsto dal CCNL di categoria.

Viene garantito il riposo settimanale.

L'azienda si impegna al rispetto del CCNL e della normativa vigente per quanto concerne la retribuzione. Viene disposta per ogni lavoratore una busta paga, garantendo il pagamento regolarmente con modalità di elargizione che non comporta costi aggiuntivi per il lavoratore; il lavoratore può in qualsiasi momento richiedere chiarimenti in merito alla busta paga.

6. Associazione

L'azienda, impegnata nel rispetto dello statuto dei lavoratori, garantisce ai lavoratori il diritto a costituire, aderire ad associazioni sindacali e di svolgere attività sindacale all'interno dei propri luoghi di lavoro, senza mettere in atto comportamenti discriminatori.

7. Sicurezza

L'azienda garantisce l'impegno a salvaguardare la salute e sicurezza del lavoratore nei propri luoghi di lavoro.

La direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti della propria attività. Si impegna, inoltre, ad organizzare tutta la struttura aziendale, dal datore di lavoro, RSPP, preposti, addetti alla sicurezza, lavoratori dipendenti, lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, per raggiungere gli obiettivi di sicurezza assegnati.

La direzione aziendale si impegna affinché:

- Sia considerato una priorità il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute nel lavoro;
- L'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- Sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i compiti loro assegnati in materia di sicurezza;
- La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;
- La progettazione delle macchine, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- Rispondere con rapidità ed efficacia ad emergenze o incidenti, che potrebbero verificarsi nello svolgimento delle proprie attività, fornendo collaborazione alle strutture esterne competenti;
- Siano promosse la cooperazione tra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti.
- Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità.
- Siano riesaminati periodicamente gli obiettivi allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda.
- Vietare la produzione o l'utilizzo di materiali i cui rischi non siano adeguatamente controllati, mediante procedure o pratiche operative
- Raggiungere una posizione di guida nella gestione degli aspetti relativi ad ambiente e sicurezza;
- Mantenere e migliorare la compatibilità con l'ambiente dei prodotti, dei processi e dei sistemi di gestione;
- Garantire la sicurezza per i dipendenti, per la comunità, per i clienti e per gli utilizzatori.

8. Ambiente

L'azienda si impegna al rispetto della normativa vigente ambientale.

Sono state realizzate procedure ed istruzioni operative per la gestione ed il monitoraggio degli aspetti ambientali connessi con l'attività aziendale.

Nella definizione dei nuovi articoli o processi, gli aspetti ambientali ad essi correlati, vengono sempre valutati.

Inoltre l'azienda si impegna a:

- Un utilizzo sostenibile delle risorse naturali, con particolare attenzione ad aspetti di efficienza energetica ed utilizzo di materie prime, attraverso recupero e riutilizzo laddove possibile
- La ricerca di nuovi prodotti non pericolosi ed a minor impatto ambientale
- La sensibilizzazione dei lavoratori agli aspetti ambientali collegati all'attività lavorativa, in un'ottica di miglioramento continuo e coinvolgimento del personale
- Lo sviluppo di tecniche e processi al fine di realizzare articoli a minor impatto ambientale
- La prevenzione di aria, acqua e suolo
- Una riduzione dei quantitativi di rifiuti prodotti
- Una riduzione degli scarti di lavorazione

9. Anticorruzione

L'azienda si impegna a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

L'impegno di Rinaldi conceria S.r.l. contro la corruzione proibisce al personale, ai partner, ed, in generale, a chiunque effettui attività per conto della stessa di richiedere, promettere, offrire oppure ricevere omaggi, regali o benefici tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune, inteso anche come facilitazione, o garanzia del conseguimento, di prestazioni comunque dovute nelle attività d'impresa. Non si considerano doni, regali o omaggi i gadget distribuiti in occasione di campagne di marketing, fiere ed eventi di promozione, o i pacchi natalizi, purché il loro valore unitario sia contenuto nel limite di valore stabilito dall'azienda.

10. Alcol e droghe

L'Azienda è consapevole che l'abuso di alcool, droghe ed altre sostanze consimili da parte dei dipendenti può condizionare negativamente l'efficacia delle loro prestazioni di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi e per la sicurezza dei colleghi.

L'uso improprio di medicinali o l'utilizzo, il possesso, di alcool e droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali aziendali è strettamente proibito e costituisce motivo per un'appropriata azione disciplinare fino al licenziamento. Durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili. Si raccomanda altresì che i dipendenti ne evitino l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo o immediatamente prima, in quanto gli effetti ad essa conseguenti possono perdurare durante la successiva prestazione lavorativa. L'Azienda si riserva di effettuare senza preavviso controlli sull'esistenza nei locali e/o uffici aziendali di droghe ed alcool.